



MYTYLSCHOOL PRINS JOHAN FRISO

INFORMATIEBOEKJE VSO DIPLOMAGERICHT VMBO/HAVO

2018-2019



INHOUDSOPGAVE INFORMATIEBOEKJE VSO DIPLOMAGERICHT

VMBO/HAVO

Woord vooraf	2
Hoofdstuk 1: De afdeling VSO-vmbo/havo	
1.1. Korte omschrijving van de afdeling	2
1.2 De afdelingsgrootte	3
1.3 Gouden regels	3
1.4 Huisregels incl. ziektemelding en verlofaanvraag	3
1.5 Afdelingsregels	4
1.5.1 Digitale agenda: 1blik online	5
1.6 Het onderwijstraject	6-7
1.7 Afspraken m.b.t rapporten en cijfers	8
1.8 Overgangsnormen	9-10
1.9 De examens	10
1.10 Praktische Profieloriëntatie	11
1.11 Leerlingbegeleiding en rapportage	11
1.12 De vakken	12
1.13 Uitstroomgegevens	12
Hoofdstuk 2: Het team	
2.1 Teamleden	13
2.2 Mentoraat	13
2.3 Locatiedirecteur en teamleider	14
2.4 De intern begeleider	14
2.5 Overige medewerkers, betrokken bij de afdeling	14
2.6 Paramedici	14
Hoofdstuk 3: Ouders/verzorgers en school	
3.1 Betrokkenheid van ouders/verzorgers	15
3.2 Informatievoorziening aan de ouders/verzorgers	15
3.3 Jaarlijks terugkerende oudercontactmomenten	15
3.4 De leerlingenraad	15
Hoofdstuk 4: Bijzondere activiteiten	
4.1 Introductiedagen	16
4.2 Excursies	16
4.3 Klassenavonden	16
4.4 Viering van feestdagen	16
4.5 Jaarkalender	16,17
4.6 Zelf aan te schaffen leermiddelen	18
4.7 Therapieën, meubilair etc.	18
4.8 Lestijden	19
4.9 Vakantierooster en margedagen	19
Notities	20

WOORD VOORAF

Voor u ligt het informatieboekje van de afdeling VSO-diplomagericht (vmbo-havo) van de Mytylschool Prins Johan Friso. Het informatieboekje is geschreven voor leerlingen, ouders en verzorgers. Het boekje bevat tal van wetenswaardigheden en informatie over onze afdeling. Het laat zien wat u van de afdeling mag verwachten en wat de school voor iedere individuele leerling kan betekenen.

Het is met zorg samengesteld door de medewerkers.

Voor informatie over onderwerpen die niet in dit boekje besproken worden, kunt u altijd een afspraak maken met een van de medewerkers.

Hoofdstuk 1 De afdeling VSO vmbo/havo

1.1 KORTE OMSCHRIJVING VAN DE AFDELING

De afdeling bestaat in het schooljaar 2018-2019 uit de volgende groepen:

- VH 1/2 - dit is een combinatieklas vmbo-havo leerjaar 1 en 2 (regulier en verlengd)
 - VH 3/4 - dit is een combinatieklas vmbo-havo leerjaar 3 en 4 incl. symbiose-leerlingen
 - VH 4/5/6 - dit is een combinatieklas vmbo-havo leerjaar 4, 5 en één vwo 6-leerling
- De combinatieklassen VH 1/2 en VH 4/5 worden regelmatig gesplitst afhankelijk van o.a. het vakkenpakket en het examenprogramma van de leerlingen.
Vmbo-bb wordt gecombineerd met vso arbeid 1.

1.2 DE AFDELINGSGROOTTE

In het schooljaar 2018-2019 zullen de klassen (voor zover nu bekend) uit het volgende aantal leerlingen bestaan:

- VH 1/2 - 11 leerlingen
- VH 3/4 - 17 leerlingen
- VH 4/5 - 18 leerlingen

1.3 GOUDEN REGELS

De Gouden regels van de Mytyschool

- 1) We zorgen met elkaar voor een goede sfeer**
- 2) We hebben respect voor mensen en spullen**
- 3) We gaan in gesprek en luisteren naar elkaar**
- 4) Alles is bespreekbaar**
- 5) We houden ons aan de afspraken**

1.4 HUISREGELS

- De vmbo-havo leerlingen mogen met schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers van het terrein af. Hiervoor krijgen de leerlingen een formulier mee naar huis.
- Om 15.15 uur gaan de leerlingen van deze afdeling zelfstandig naar hun taxi, ze wachten in de gang of buiten onder het afdak. Op de woensdag is dit om 12.30 u.
- Onder de 18 jaar is roken niet toegestaan. Ook geen e-sigaretten.
- Roken is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plaatsen.
- Gymkleding is verplicht. Deodorant-spuitbussen zijn niet toegestaan i.v.m. allergieën, wel rollers/sticks.
- **Afwezigheid bij ziekte melden bij de administratie en taxi. Voor ziekenhuisbezoek etc. s.v.p. gebruik maken van het 'aanvraagformulier vakantie en verlof'**. Dit formulier wordt aan het begin van het jaar uitgedeeld en kan ingeleverd worden bij de klassenassistenten.
- Leerlingen melden zich zelf beter bij de administratie.
- Een gemiste UMCG-therapie kan in rekening worden gebracht.
- Leerlingen kaften hun boeken en zorgen zelf voor verbruiksmaterialen.
- Internetgebruik alleen met toestemming en onder toezicht, conform de schoolafspraken.

1.5 AFDELINGSREGELS

- Het personeel wordt aangesproken met meneer en mevrouw + achternaam. Juf of meester mag ook.
- De leerkracht noteert het huiswerk in de digitale agenda (1blik agenda, zie pag. 5).
- Maximaal één proefwerk per dag, max. drie proefwerken per week (m.u.v. de bovenbouw).
- Geen huiswerk voor de 1^{ste} dag na de vakantie (van minimaal 5 dagen) of na een schoolfeest (m.u.v. de bovenbouw).
- Bij ziekte de digitale agenda raadplegen en/of klasgenoten benaderen.
- Huiswerk wordt gemaakt, met inachtneming van de afspraken; vrijstelling van huiswerk is alleen mogelijk in geval van calamiteiten of ondersteund door een briefje van de ouders/verzorgers waarin het niet maken van huiswerk met redenen omkleed wordt aangegeven.
- Leerlingen die op de computer werken printen het huiswerk thuis uit, tenzij anders afgesproken met de docent.
- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het bewaren en opslaan van gemaakt werk
- Bij aanvang van de schooldag worden de mobieltjes op stil gezet en bewaard in de telefoontas.
Alleen in de pauze mogen ze eruit, tenzij een leerkracht anders aangeeft.
- Eten, drinken en naar toilet gaan alleen in de pauzes/leswisselingen. Uitzonderingen vanwege medische redenen daargelaten. Kraanwater drinken mag altijd.
- Tijdens de les wordt er geen muziek 'geconsumeerd', tenzij hier een speciale reden voor is.
- Leerlingen mogen geen geluids- en/of beeldopnames maken zonder uitdrukkelijke toestemming van de leerling of de volwassene.
- Problemen of vragen kunnen worden besproken met de mentor, klassenassistente of IB-er.
- Bij de 1^e bel gaat iedereen naar de klas en pakt zijn/haar lesmateriaal. Bij de 2^e bel starten de lessen; de les is pas ten einde, wanneer de docent dit aangeeft; de leerling pakt dus niet eerder zijn spullen in of gaat alvast naar de deur.
- In de pauze gaan de leerlingen uit de klas naar de gang, clusters of naar het (vso)plein. Leerlingen waarvoor schriftelijk toestemming is gegeven door de ouders/verzorgers, mogen tussen de middag (vanaf 12.30 u. en op vrijdag vanaf 12.45 u.) het schoolterrein verlaten.
- Het lunchmoment (12.15 - 12.30 u. op ma, di, do. en 12.30 u. - 12.45 u. op vrij) is alleen bedoeld om te kunnen eten; de leerlingen moeten tot 12.30 in het cluster blijven.
- De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het netjes en schoon achterlaten van hun tafel.
- De computer en internet mogen alleen door de leerling gebruikt worden met toestemming van de leerkracht.
- De computer wordt alleen gebruikt voor schoolopdrachten: zoeken op internet om informatie te vinden, die nodig is bij het maken van een werkstuk, spreekbeurt of andere opdracht; zoeken naar internetsites die te maken hebben met nieuws (jeugdjournaal of TV-weekjournaal); internetsites bezoeken waar de leerkracht toestemming voor heeft gegeven of opdracht toe heeft gegeven.
- Niet toegestaan is om de computer te gebruiken voor bijv. bestanden downloaden, spelletjes spelen op het internet, filmpjes bekijken, de eigen thuis e-mail bekijken, webcam gebruiken. Printen gebeurt thuis, met uitzondering van toetsen.
- Er kunnen aanvullende regels zijn per groep.

geschikt voor

smartphone, tablet en pc



1.5.1 DIGITALE AGENDA: 1BLIK ONLINE

Er wordt gewerkt met de digitale **1blik-agenda**. Deze agenda wordt ingevuld door de docenten en kan door de leerling online (dus ook thuis) bekeken worden. Ouders en studiebegeleiders kunnen eventueel meekijken via het account van de leerling.

Met de 1blik-agenda leert de leerling het huiswerk incl. toetsen ook zelf in te plannen/te verdelen.

Inloggen:

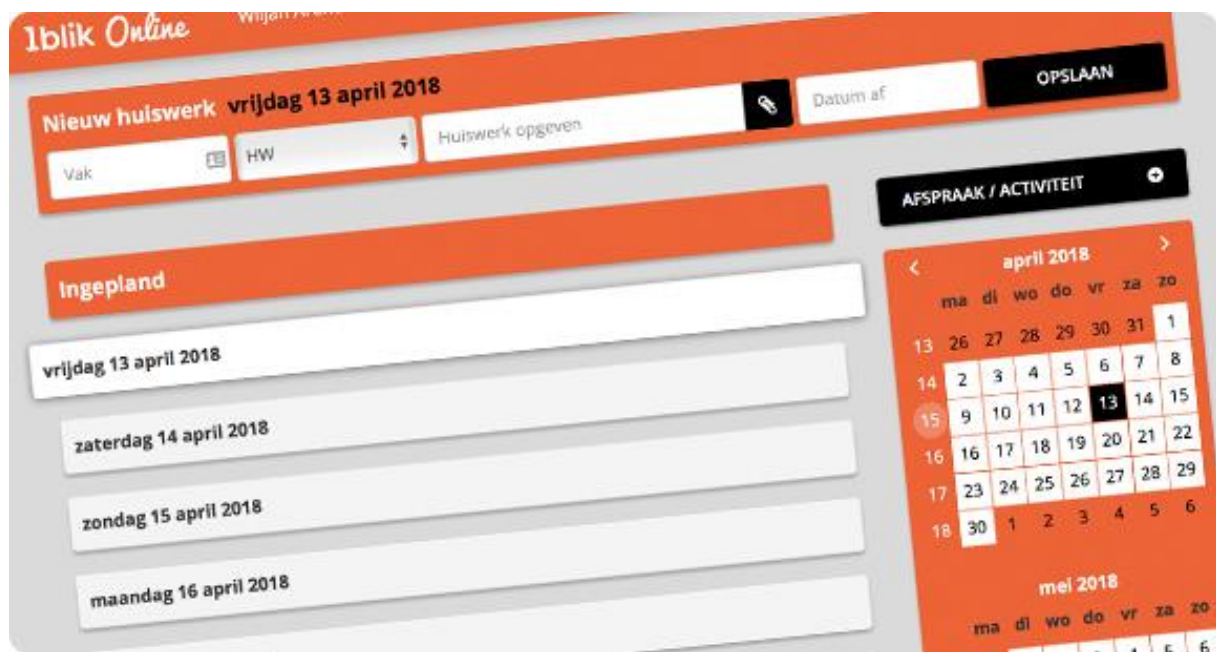
Ga naar: 1blikonline.nl -> Inloggen Online agenda.

Log dan in met het mailadres van de leerling + wachtwoord.

In de eerste schoolweek krijgen de leerlingen een account en een introductie.

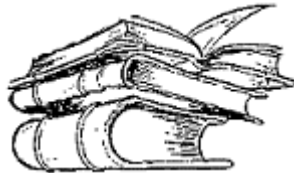
NB. De agenda kan alleen geraadpleegd worden via de website, niet via een app.

Voor vragen over de werkwijze van deze agenda kunt u terecht bij de mentor of intern begeleider.



1.6 HET ONDERWIJSTRAJECT

Wij trachten het lesprogramma op de Mytylschool zoveel mogelijk af te stemmen op de individuele leerling. Bij ons bestaat de mogelijkheid om het vmbo af te sluiten met een diploma vmbo basisberoepsgericht, kaderberoepsgericht, theoretische leerweg en havo. Voor de theoretische leerweg en havo kan een staatsexamen worden gedaan. Voor de andere vmbo-leerwegen bestaat de mogelijkheid een diploma te behalen i.s.m. het regulier onderwijs. De bovenbouw van de havo wordt aangeboden in samenwerking met IVIO@school (onderwijs op afstand via de computer onder begeleiding van een docent van de Mytylschool). VWO bieden wij in principe niet aan.



Het onderwijstraject op de Mytyl VSO-diplomagericht	
VH 1 Leerjaar 1	<p>Doel: Oriëntatie op de mogelijkheden van de leerling door middel van een breed aanbod van de vakken van de onderbouw voor vmbo of havo.</p> <p>Bij binnenkomst wordt bij de nieuwe leerlingen binnen 6 weken het ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld door het CvB (commissie van begeleiding). Dit geschiedt op basis van de instroomgegevens, de cito-0-toets (afname september) en de prestaties en leerhouding van de leerling in de eerst 6 weken. Er vindt besluitvorming plaats t.a.v. van de uitstroombestemming (vb. MBO 4), leerroute (vb. vmbo-tl) en het tijdpad vb. onderbouw vmbo in regulier tempo (2 jr) of verlengd (3 jr).</p> <p>Start LOB (loopbaanoriëntatie en – begeleiding en Burgerschap)</p> <p>In de periode december - februari (afhankelijk van de lengte van het schooljaar) is een tussenevaluatie (intern). Ouders krijgen hiervan de conclusie.</p> <p>In maart wordt de Cito-1 afgenomen voor de leerlingen met regulier tempo.</p> <p>In mei – juni wordt de voortgang geëvalueerd met ouders en revalidatie en vinden de nieuwe OPP-besprekingen plaats.</p> <p>De overgang naar leerjaar 2 gaat conform de afspraken m.b.t. de overgangsnormen (zie 1.7).</p>
VH 2 Leerjaar 2 regulier	<p>Doel: Een breed aanbod van de onderbouw vmbo en havo.</p> <p>Vervolg LOB (loopbaanoriëntatie en – begeleiding en Burgerschap)</p> <p>Afronding eerste fase voor de leerlingen die in het regulier tempo werken</p> <p>In maart wordt de Cito-1 afgenomen voor de leerlingen met verlengde tempo. In maart wordt de Cito-2 (determinatietoets) afgenomen voor de leerlingen die in regulier tempo werken Voor deze vmbo-leerlingen geldt: april/mei – sector/profielkeuze vmbo + keuze vakkenpakket</p>

<p>VH 2 Leerjaar 2 verlengd</p> <p>(leerjaar 1 en 2 worden gespreid over 3 jaren)</p>	<p>Doel: afroeden leerstof onderbouw (eerste fase), voor vmbo-leerlingen die in verlengd tempo werken.</p> <p>Vervolg LOB (met o.a. PPO - praktische profieloriëntatie) en Burgerschap</p> <p>In maart van het verlengde traject (3^e jr) wordt de Cito-2 (determinatietoets) afgenomen. Voor deze vmbo-leerlingen geldt: april/mei – sector/profielkeuze vmbo + keuze vakkenpakket</p>
--	---

<p>VH 3 Leerjaar 3</p>	<p>Examenroute vmbo/havo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vmbo theoretisch leerweg profielen: <ul style="list-style-type: none"> • economie • landbouw • techniek • zorg en welzijn <p>Realisatie op de Mytylschool Door middel van een staatsexamen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Andere leerwegen (vmbo bb en kb) theorievakken op locatie Mytylschool, praktijkvakken op reguliere school voor VO; PTA en examen onder verantwoordelijkheid van reguliere school voor VO (extraneusregeling) <ol style="list-style-type: none"> 3. havo in samenwerking met IVIO@school profielen*: <ul style="list-style-type: none"> • Natuur & techniek • Natuur & gezondheid • Economie & maatschappij • Cultuur & maatschappij <p>* omdat de Mytyl PJF een kleine school is en mede afhankelijk is van het aanbod van Ivio@school, kunnen niet altijd alle keuze-verzoeken gehonoreerd worden.</p> <p>In maart wordt bij de havo-leerlingen de Cito-3 havo-vwo toets afgenomen.</p> <p>april/mei – profielkeuze havo + keuze vakkenpakket</p> <p>Vervolg LOB o.a. bezoek MBO-karavaan Vanaf 16 jaar: Arbeidsexploratie- onderzoek door Centrum voor Revalidatie o.a. onderzoek naar fysieke en functionele mogelijkheden, scholings- en beroepswensen</p>
--	--

<p>VH 4 / 5 Leerjaar 4 (vmbo en havo)</p> <p>Leerjaar 5 (havo)</p>	<p>Vervolg examenroute vmbo/havo:</p> <p>Vmbo 4- afroeden met diploma middels staatsexamen. In één jaar of via de mogelijkheid van een gespreid examen. Het centraal schriftelijk examen (CSE) vindt plaats in mei en het commissie examen (mondeling) is in juni/juli</p> <p>Havo 4 en 5 via Ivio@school en afronding met diploma middels staatsexamen. In één keer in het 5^e jaar of door middel van gespreid examen. Het centraal schriftelijk examen (CSE) vindt plaats in mei en het commissie examen (mondeling) is in juni/juli</p>
---	--

1.7 AFSPRAKEN OVER RAPPORTEN EN CIJFERS (AFDELING VSO DIPLOMAGERICHT)

1. Rapporten

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee:

- december
- juni/juli

Het rapport heeft twee periodecijfers

- De periodecijfers zijn een doorlopend gemiddelde en geven de zaken tot een bepaald moment aan. Het periodecijfer wordt vermeld in decimalen.
- De docenten streven naar objectieve cijfers
- Per vak worden per rapport minimaal 3 cijfers aangeleverd. Eventueel kunnen hiervoor toetsen opgesplitst worden.
- Indien van toepassing wordt bij de beoordelingen de leerweg vermeld (bb, kb, tl, havo).

2. De docenten voeren de cijfers in het leerlingvolgsysteem SomToday in.

Vanaf september 2017 zijn wij gestart met de implementatie van SomToday. Het streven is dat de cijfers in de loop van dit schooljaar ter inzage komen voor de ouders en leerlingen. Nadere informatie volgt.

3. Beoordelen van toetsen

Bij de toetsen wordt het niveau van beoordelen (bb, kb, tl, havo) aangegeven.

4. Weging schriftelijke overhoring en proefwerk

De docent bepaalt hoe zwaar schriftelijke overhoringen en proefwerken tellen.

Bij werkstukken, boekverslagen, spreekbeurten, toetsen e.d. wordt van tevoren met de leerlingen afgesproken hoe zwaar het telt.

5. Onverwachte toetsen

Er kunnen onverwachte schriftelijke overhoringen (S.O.'s) worden gegeven.

6. Beoordelen prestaties

Afspraken over de beoordeling van prestaties van leerlingen:

Ten aanzien van het geven van rapportcijfers wordt in principe geen ondergrens gesteld. Slechts bij hoge uitzondering kan van voornoemde afspraak worden afgeweken, bijvoorbeeld bij een leerling die echt niet beter kan presteren. Wanneer zo'n uitzondering wordt overwogen, dan is dit het onderwerp van de leerlingbespreking en wordt dit ook gecommuniceerd met de ouders.

Inleveren van werkstukken en opdrachten:

Wanneer blijkt dat een leerling een werkstuk (gedeeltelijk) heeft gekopieerd of van internet heeft gehaald (plagiat), wordt het cijfer 1 gegeven. Een leerling die zonder geldige reden een werkstuk of boekverslag niet of niet op tijd inlevert, kan een cijfer 1 krijgen. Deadlines voor werkstukken/verslagen worden altijd ruim van tevoren met leerlingen besproken.

7. Aantal toetsen

Er kunnen maximaal drie proefwerken per week en één per dag worden gegeven.

Schriftelijke overhoringen tellen daar niet bij.

Voor de vmbo 3 /4 en Havo 3 t/m 5 is er geen maximum aantal proefwerken per week.

Proefwerken worden minimaal een week van tevoren opgegeven door de docent en in de online agenda genoteerd.

8. Deelname aan toetsen

Een toets die in de digitale agenda staat opgegeven moet in principe door iedere leerling gemaakt worden. Heeft een leerling een geldige reden om niet deel te nemen aan de toets dan moet hiervoor een getekende brief van de ouders aangeleverd worden.

1.8 OVERGANGSNORMEN

Algemene overgangsbepalingen

- De docentenvergadering besluit aan het einde van het schooljaar op basis van onderstaande overgangsnormering of een leerling kan worden bevorderd; of een leerling moet doubleren; of een leerling moet overgaan naar het volgende of hetzelfde leerjaar van een lagere afdeling of leerweg.
- Waar gesproken wordt over een tekort (onvoldoende) telt een 5 voor 1 tekort en elk cijfer lager voor 2 tekorten. Voorbeeld; in het geval een leerling een 4 en een 5 heeft, spreken we over 3 omgerekende tekorten.
- Het tweede rapport is een belangrijke basis voor de beslissing voor het vervolg/overgang en is doorslaggevend.
- Het besluit van de docentenvergadering is bindend. De uitslagen van de Cito-toetsen worden hierbij ook betrokken. Ook worden nadrukkelijk de fysieke en sociaal-emotionele factoren meegenomen in de weging.

Einde jaar 1, eerste fase

Criterion 1:

Een leerling gaat door in het reguliere tempo (onderbouw in 2 jaar) indien er 0, 1 of 2 tekorten zijn op het tweede rapport en het gemiddelde cijfer 6 is.

Een leerling gaat door in het aangepaste tempo (verlengde onderbouw van 3 jaar), indien er 3 of 4 tekorten zijn op het tweede rapport.

De leerling doubleert indien er 5 of meer tekorten zijn op het tweede rapport of gaat een niveau naar beneden.

Criterion 2:

De leerlingen die in regulier tempo werken krijgen aan het einde van leerjaar 1 toets 1 Cito; hierdoor krijg je inzicht in de voortgang van de leerling (vergelijk met toets 0); op basis van deze voortgang kan mede worden besloten of de leerling de eerste fase in regulier tempo kan voortzetten, of dat er een verlengd jaar nodig zal zijn. Er wordt in feite op basis van toetsing een uitspraak gedaan over de leerrendementsverwachting van de leerling. Afname van de toets: maart

Einde jaar 2 of 3, eerste fase

Criterion 1:

Een leerling gaat over naar bovenbouw (klas 3 vmbo of klas 4 havo - 2^e fase in regulier onderwijs), indien er 0, 1 of 2 tekorten zijn op het derde rapport en het gemiddelde cijfer 6 is.

Criterion 2:

Alle leerlingen krijgen aan het einde van de eerste fase toets 2; voor leerlingen in het 'reguliere' tempo is dat dus na 2 jaar; voor leerlingen in het 'vertraagde' tempo is dat na 3 jaar. Deze toetsing geeft zicht op de voortgang (vergelijk met toets 0 en 1) en bovendien is het een belangrijke ondersteuning bij de determinatie. Dit is een belangrijk ijkpunt voor de keuze vmbo bb, kb, tl dan wel havo. Als bijvoorbeeld duidelijk uit de toets blijkt dat de leerling onvoldoende scoort voor Havo, dan is het bindend advies van de school om de leerling niet toe te laten tot de Havostroom. Daarnaast moet de leerling alle leerstof en toetsen van de eerste fase hebben afgerond. Afname van de toets: in maart om tijdig de leerroute en sectorkeuze te kunnen bepalen

Einde jaar 3 vmbo, bovenbouw/havo 3 (onderbouw)

Criterion 1:

Een leerling gaat door naar leerjaar 4 (examenjaar vmbo) indien er 0, 1 of 2 tekorten zijn op het 2e rapport, zeker voor de potentiële examenvakken en het gemiddelde cijfer 6 is.

Een leerling gaat in het aangepaste tempo verder, dat wil zeggen gesplitst examen vmbo middels deelcertificaten, indien er 3 of 4 tekorten zijn op het 2e rapport.

De leerling doubleert indien er 5 of meer tekorten zijn op het 2e rapport.

criterium 2:

Leerlingen die doorgestroomd zijn naar havo-3 krijgen Cito toets 3 (voor havo/vwo); die toets geeft wederom inzicht in het niveau van de leerling aan het einde van het derde jaar (eerste fase Havo) en is bovendien van groot belang t.b.v. de vraag of de leerling wel of niet doorstroomt naar de havo-2^e fase (ivio@school). Mede op basis van deze toets geeft de school een bindend advies t.a.v. de doorstroom naar de bovenbouw van de Havo. Afname van de toets: maart om tijdig de profielkeuze en het vakkenpakket te kunnen bepalen.

Einde jaar 4, doorstroming van 4 vmbo tl naar 4 havo (tweede fase)

criterium 1:

Een leerling kan doorstromen naar havo 4 indien hij /zij in het bezit is van een diploma VMBO TL (theoretische leerweg). Geadviseerd wordt om als gemiddeld eindcijfer minimaal een 6,5 te hebben. Het op de havo te kiezen profiel dient aan te sluiten bij de sector waarin examens is afgelegd. Wiskunde en natuurkunde kunnen alleen gekozen worden indien daarin ook op het vmbo examens is gedaan (wiskunde is een verplicht vak op de havo). Om de kans op succes zo groot mogelijk te laten zijn, is het noodzakelijk om op het vmbo al een extra vak te volgen.

criterium 2:

Het advies van de docentenvergadering is belangrijk (m.b.t. studiehouding en inzicht). Met name bij Ivio@school is een vereiste dat leerlingen goed kunnen plannen en zelfstandig werken. In een gesprek moet de leerling laten blijken dat hij gemotiveerd is.

Einde jaar 4, doorstroming van 4 havo naar 5 havo (tweede fase):

criterium 1:

Een leerling gaat door naar leerjaar 5 havo indien er 0, 1 of 2 tekorten zijn op het 2e rapport, zeker voor de potentiële examenvakken.

Een leerling gaat in het aangepaste tempo, dat wil zeggen gespreid examens havo middels deelcertificaten, indien er 3 of 4 tekorten zijn op het 2e rapport.

De leerling doubleert indien er 5 of meer tekorten zijn op het 2e rapport.

1.9 EXAMENS



Het staatsexamen (vmbo theoretische leerweg + havo)

Op de Mytylschool kunnen de leerroutes vmbo theoretische leerweg en havo worden afgesloten met een staatsexamen. Dit kan een volwaardig diploma opleveren.

Het staatsexamen geeft de leerling de mogelijkheid, indien nodig, het examen te spreiden over meerdere jaren. Hierdoor kan de kans op succes vergroot worden. Vakken waarvoor een certificaat wordt behaald, hoeven nl. niet opnieuw gevolgd te worden. In mei doen de kandidaten mee het reguliere centraal schriftelijk examen (CSE). Het mondeling (commissie) examen CE vindt plaats in juli. Dit is laat, maar heeft voordelen. Het examenjaar wordt hierdoor verlengd, dit vermindert de werkdruk en leerlingen met een laag tempo hebben meer tijd voor het lezen van literatuur etc. Ook hebben ze geen praktische opdrachten (schoolexamens) of belastende toetsweken.

Extraneusregeling (vmbo kaderberoepsgerichte- en basisberoepsgerichte leerweg)

Vmbo bb- en kb-leerlingen volgen het programma van toetsing (PTA) van de symbioseschool (school voor regulier voortgezet onderwijs) en doen daar mee met het centraal schriftelijk examens (CSE).

Informatie over het staatsexamen is te vinden op www.duo.nl. -> staatsexamenkandidaat

De rekentoets telt voorlopig niet mee voor de slaag-zakregeling voor vmbo en havo.

Onze school heeft een samenwerkingsverband met het Zernike College. In dit verband wordt gebruik gemaakt van de extraneusregeling. Deze regeling stelt de leerling in staat een diploma te halen op basisberoeps- of kaderberoepsniveau. De leerlingen gaan voor de praktijkvakken naar het Zernike College. De theorievakken worden bij ons op school gevolgd.

Een zelfde regeling kan in enkele gevallen ook aangegaan worden in samenwerking met andere scholen.

1.10 PRAKTISCHE PROFIEL ORIËNTATIE (PPO)

In het laatste jaar van de eerste Fase volgen de leerlingen op het Zernike College en het Terra College het vak Praktische Profiel Oriëntatie (PPO). Ze maken kennis met de verschillende profielen van het vmbo.

Iedere dinsdagmiddag gaan de betreffende leerlingen onder begeleiding van een docent naar het Zernike Montessori Vaklyceum of Terra College. Daar krijgen ze praktijklessen van vakdocenten. NB: In schooljaar 2018-2019 zal geen PPO plaatsvinden i.v.m. de groepssamenstelling.

1.11 LEERLINGBEGELEIDING EN -RAPPORTAGE

De school werkt met ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP 's). Deze worden in mei/juni opgesteld en vervolgens met de leerling/ouders/verzorgers besproken. Bij de bespreking is ook een behandelcoördinator van de revalidatie UMCG aanwezig. Zij hebben hun eigen rapportage. Bij akkoord bevinden wordt het OPP ondertekend door de ouders, de mentor en wanneer de leerling 12 jaar of ouder is, zal ook hij/zij zijn of haar handtekening plaatsen.

In januari/februari wordt bekeken of de leerling presteert conform de uitgesproken leerrendements-verwachting op basis van het vastgestelde ontwikkelingsperspectief. Ouders worden hierbij niet uitgenodigd, maar krijgen schriftelijk (brief/mail) de conclusie, waarop zij kunnen reageren.

In mei/juni wordt het OPP geëvalueerd en er wordt een plan opgesteld voor het komende jaar. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee: in december en juni/juli. In het rapport wordt per vak naast het cijfer ook aangegeven op welk niveau de leerling werkt. Het cijfer dat op het rapport staat geeft een doorlopend gemiddelde aan.

Wanneer het leerlingvolgsysteem SomToday helemaal is geïmplementeerd hebben leerlingen/ouders ook tussentijds inzage in de resultaten.



1.12 VAKKEN

VH 1	VH 2	VH 2/3	Bovenbouw
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels	Engels
rekenen	Duits	Duits	maatschappijleer 1
dg*	rekenen	rekenen	maatschappijkunde
wiskunde	wiskunde	wiskunde	Wiskunde
biologie	biologie	biologie	biologie
leren leren	Nask**	Nask**	Nask**
aardrijkskunde	aardrijkskunde	aardrijkskunde	aardrijkskunde
geschiedenis	geschiedenis	geschiedenis	geschiedenis
techniek	economie	economie	economie
expressie	expressie	expressie	expressie
gymnastiek	gymnastiek	gymnastiek	gymnastiek
leefstijl	leefstijl	leefstijl	rekenen
techniek	dg*	praktische profieloriëntatie	natuurkunde***
mentoruur	mentoruur	mentoruur	scheikunde ***
LOB****	LOB****	LOB****	mentoruur
burgerschap		natuurkunde****	profielwerkstuk
		scheikunde****	

* dg = digitale geletterdheid, o.a. informatica en mediawijsheid.

** Nask = natuurkunde/scheikunde. Moet altijd in combinatie met wiskunde gekozen worden.

*** Op havoniveau kan in overleg natuur-/scheikunde gekozen worden (via Ivio@school).

**** LOB = loopbaanoriëntatie- en begeleiding.

1.13 UITSTROOMGEGEVENS

In het schooljaar 2014-2015 hebben 8 leerlingen onze afdeling verlaten:

- Eén leerling heeft vmbo-bb en tl certificaten gehaald en is doorgestroomd naar de Entreeopleiding (voorheen MBO niv. 1)
- Zes leerlingen hebben het diploma vmbo theoretische leerweg behaald en stromen door naar een mbo niv. 3/4-opleiding.
- Eén leerling heeft een diploma vmbo-tl gehaald, maar kiest ervoor om voorlopig geen vervolgopleiding op te pakken. Hij gaat mogelijk naar dagbesteding
- Eén leerling is gezakt voor haar vmbo-TL-diploma.

In het schooljaar 2015-2016 hebben dertien leerlingen onze afdeling verlaten:

- Eén leerling heeft het diploma vmbo kaderberoeps gehaald en stroomt door naar het mbo.
- Negen leerlingen hebben het diploma vmbo theoretische leerweg behaald en stromen door naar het mbo.
- Eén leerling heeft zeven deelcertificaten behaald en gaat naar arbeidsmatige dagbesteding
- Eén leerling gaat naar de VSO-arbeid en haalt nog één vmbo-certificaat
- Eén leerling is tussentijds zonder certificaten naar dagbesteding gegaan

In het schooljaar 2016-2017 hebben tien leerlingen onze afdeling verlaten:

- Vijf leerlingen hebben het diploma vmbo theoretische leerweg behaald; drie leerlingen stromen door naar mbo niveau 4 en twee leerlingen stromen door naar mbo niveau 3
- Eén leerling heeft een havodiploma gehaald en stroomt door naar MBO 4
- Eén leerling is gezakt en gaat naar een Entreeopleiding (MBO1)
- Eén leerling is overgestapt naar klas 4 van de Vavo (volwassenen onderwijs Alfa College)
- Twee onderbouw leerlingen hebben een overstap gemaakt naar het regulier VO (bovenbouw)

In het schooljaar 2017-2018 hebben tien leerlingen onze afdeling verlaten:

- Zeven leerlingen hebben het diploma vmbo theoretische leerweg behaald; drie leerlingen stromen door naar mbo niveau 4 en twee leerlingen stromen door onze havo-afdeling
- Eén leerling neemt een tussenjaar. Eén leerling gaat met diploma naar dagbesteding
- Drie leerlingen zijn gezakt en gaan naar een Entreeopleiding of naar MBO 2 of 3
- Eén leerling heeft een herexamen en gaat naar het REA-college
- Eén leerling is gezakt en gaat naar een vorm van dagbesteding
- Eén leerling heeft certificaten behaald en gaat naar dagbesteding
- Drie leerlingen moeten in aug – sept een herkansing doen en stromen dan mogelijk uit.

Hoofdstuk 2 Het team

2.1 TEAMLEDEN

Docenten

Dhr. K. v.d. Bergh	k.vanden.bergh@o2g2.nl <i>biologie, nask 1, natuurkunde, scheikunde</i>
Dhr. J. Bos	j.bos@o2g2.nl <i>bewegingsonderwijs</i>
Mevr. W. Datema – Stam	- <i>Engels</i>
Dhr. A. Groen	a.groen@o2g2.nl <i>wiskunde, economie VH 3-4-5, geschiedenis VH 4/5, techniek</i>
Mevr. K. Heetebrij	k.heetebrij@o2g2.nl <i>Rekenen, digitale geletterdheid</i>
Mevr. M. Kobus	m.kobus@o2g2.nl <i>rekenen, aardrijkskunde, Leefstijl, digitale geletterdheid, economie VH2, LOB (loopbaanoriëntatie- en begeleiding)</i>
Mevr. J Krabbe	j.krabbe@o2g2.nl <i>beeldende vorming</i>
Mevr. P. de Ruiters – Krikken	p.de.ruiters@o2g2.nl <i>Nederlands, geschiedenis, Engels, profielwerkstuk</i>
Mevr. I. Nanninga	i.nanninga@o2g2.nl <i>maatschappijleer 1, maatschappijkunde, burgerschap, Nederlands</i>
Mevr. K. Ritzerfeld	k.ritzerfeld@o2g2.nl <i>Duits</i>

Klassen- en onderwijsassistenten

Mevr. M. Arkema (ma/di)	m.arkema@o2g2.nl
Mevr M. IJtsma (ma t/m do)	m.ijtsma@o2g2.nl
Mevr. J. Saptanno (wo/do/vr)	j.saptanno@o2g2.nl

De klassenassistenten hebben vooral een verzorgende taak en zo mogelijk een ondersteunende taak binnen de school. Zij werken nauw samen met de mentoren bij de begeleiding van de leerlingen. Leerlingen die in de loop van de dag verzorging nodig hebben of bepaalde taken niet zelfstandig kunnen uitvoeren, krijgen hulp van de klassenassistenten.

Wanneer de assistenten tijd over hebben kunnen ze ook door de docenten worden ingeschakeld om leerlingen individueel of in groepjes te begeleiden bij het verwerken van de leerstof.

2.1 MENTORAAT

VH 1-2	Mevr. P. de Ruiters-Krikken, Mevr. K. Ritzerfeld
VH 3-4	Mevr. M. Kobus, Dhr. A. Groen
VH 4-5-6	Dhr. K. v.d. Bergh, Mevr. I. Nanninga, Mevr. W. Datema-Stam

Alle leerlingen hebben een mentor. De mentor speelt een centrale rol in de begeleiding en in de communicatie tussen school, ouders en leerlingen. De taken van de mentor zijn o.a.

- Leerlingen helpen bij de gewenning aan de nieuwe school, afdeling of klas;
- Leerlingen begeleiden in het onderwijsleerproces;
- Studieresultaten van leerlingen bijhouden en deze bespreken met leerling, ouders, lesgevende docenten en intern begeleider;
- Een goede sfeer in de klas bevorderen door klassen- en individuele gesprekken;
- Opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan.

2.3 LOCATIEDIRECTEUR EN TEAMLEIDER

De locatiedirecteur is Mevr. Marie-Marth Prins. Dhr. ten Wolde (t.ten.wolde@o2g2.nl) is teamleider van de afdeling vmbo/havo. De teamleider heeft als taak het coördineren en adequaat laten verlopen van de uitvoerende werkzaamheden van de afdeling. Hij heeft de verantwoordelijkheid voor de aansturing van het team.

2.4 INTERN BEGELEIDER (ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR), DECAAN, STAGE- EN EXAMEN- COÖRDINATOR

Mevr. E. Deen (e.deen@o2g2.nl) is de intern begeleider. De intern begeleider organiseert en coördineert de algehele leerlingenzorg op de afdeling. Zij begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van de leerlingenzorg. Ook is de intern begeleider belast met de inhoudelijke aansturing van de afdeling. Mevr. Deen is tevens stagecoördinator, coördinator staatsexamens en decaan.

2.5 OVERIGE MEDEWERKERS DIE BIJ DE AFDELING BETROKKEN ZIJN

Orthopedagoog: mevr. Ilse Klomp (i.klomp@o2g2.nl)

De orthopedagoog is lid van de Commissie van Begeleiding. Zij kan psychologisch onderzoek verrichten en geeft adviezen over de begeleiding van uw kind.

Jeugdarts: Evelien Klijnstra (evelien.klijnstra@ggd.groningen.nl)

Zij is lid van de Commissie van Begeleiding. Zij doet medisch onderzoek en geeft zo nodig adviezen. Verder doet de jeugdarts onderzoek bij frequent verzuim van leerlingen.

Revalidatiearts vanuit het UMCG kinderrevalidatie: Mevr. T. Hielkema

Schoolmaatschappelijk werker: Bas Westerhof (b.westerhof@o2g2.nl)

De maatschappelijk werker is lid van de Commissie van Begeleiding en geeft adviezen aan ouders en school.

Waarvoor kunt u een beroep doen op het Schoolmaatschappelijk werk? Een paar voorbeelden:

- De sfeer thuis is niet leuk (meer);
- U en/of uw kinderen hebben vaak ruzie met elkaar;
- U en/ of uw kind heeft het moeilijk met zijn/haar handicap;
- U heeft een probleem, maar u weet niet precies waar u terecht kunt met uw vragen.

2.6 PARAMEDICI

Fysiotherapeuten

Mevr. M. Oostinga (m.j.d.oostinga@umcg.nl)

Mevr. P.M. Reijntjes (p.m.reijntjes@umcg.nl)

Mevr. J. Woltjer (j.c.woltjer@umcg.nl)

De fysiotherapeuten zijn betrokken bij survival, adem in beweging, airstacken, fitness, judo, zwemmen, 4-Mijltraining, mobiliteitsbehoud of -bevordering bij het fietsen. Verder behandelen zij individuele problemen op het gebied van motoriek, mobiliteit en transfers. Ook hebben zij een controlerende, signalerende en soms adviserende functie m.b.t. het gebruik van materialen en hulpmiddelen zoals (rol)stoelen, (lig)fietsen, handbikes, beugelapparatuur, schoeisel e.d.

Ergotherapeut

Dhr. W. Wubs (w.wubs@umcg.nl)

De ergotherapeut draagt zorg voor:

- een goede zithouding c.q. werkhouding van de leerling op school;
- adviseren m.b.t. handfunctie en visuele ontwikkeling van het kind;
- adviseren en leren omgaan met hulpmiddelen en (ICT)voorzieningen voor gebruik op school;
- Visusscreening (of dit wordt gedaan door Visio);
- adviseren bij de aanvraag van een laptop, tablet e.d. Deze hulpmiddelen worden niet standaard vergoed door het UWV of door school verstrekt.

Logopedist

Dhr. B. van den Linde (b.van.der.linde@umcg.nl)

De logopedist richt zich vooral op communicatie, eten en drinken, auditieve training en leesbegeleiding. De werkzaamheden van de logopedist op onze afdeling bestaan voornamelijk uit individuele therapieën buiten de klas. Dat kunnen o.a. de volgende activiteiten zijn: leesbegeleiding, adem in beweging, behandeling van problemen op het gebied van articulatie en spraak- en taalontwikkeling.

Hoofdstuk 3 Ouders/verzorgers en school

3.1 BETROKKENHEID VAN OUDERS/VERZORGERS

Ouderbetrokkenheid vinden wij erg belangrijk. Wij streven naar goede onderlinge communicatie. Daarom worden ouders/verzorgers actief betrokken bij het opstellen van en invulling geven aan het ontwikkelingsperspectief van hun zoon of dochter. De mentoren van de groepen zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers. Voor vragen over de ontwikkeling van uw zoon of dochter kunt u altijd contact met hen opnemen.

3.2 INFORMATIEVOORZIENING AAN DE OUDERS/VERZORGERS

Het geven van informatie kan schriftelijk of mondeling of via de mail gebeuren.

- In januari wordt het ontwikkelingsperspectiefplan geëvalueerd. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd over eventuele wijzigingen! Verder wordt met de ouders/verzorgers aan het eind van het schooljaar het plan voor het nieuwe schooljaar besproken en vastgelegd.
- Nieuwsbrieven: Leerlingen en personeel leveren kopij aan voor de nieuwsbrieven. Deze verschijnen vijf keer per jaar en staan op de website www.pjfharen.nl.
- In het schooljaar 2018-2019 starten we met het verstrekken van informatie via SomToday (leerlingvolgsysteem) en de nieuwe Prins Johan Friso Mytylschool app.

3.3 JAARLIJKS TERUGKERENDE OUDERCONTACTMOMENTEN

In het begin van het schooljaar vindt er een informatieve ouderavond plaats.

Rond januari vinden 10-minutengesprekken plaats n.a.v. het eerste rapport (dec). De gesprekken met de 'eigen' mentoren kunnen 20 minuten duren.

In maart is er een ouderavond m.b.t. profielkeuze en vervolgopleidingen. Voor vragen over vervolgopleidingen kunt u ook altijd contact opnemen met de mentor of decaan (e.deen@o2g2.nl). Rond juni/juli worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor de bespreking van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

3.4 LEERLINGENRAAD

Het VSO (vmbo/havo en vso-arbeid) van de school heeft een leerlingenraad.

Belangrijke taak van deze leerlingenraad is het bevorderen van de samenwerking tussen de leerlingen en het personeel. Er mogen adviezen worden gegeven en de leerlingenraad mag meedenken over besluiten die in de school genomen worden. Belangrijk is ook dat de leerlingenraad luistert naar alle leerlingen van de school en hun belangen goed behartigt. Het gaat dus niet alleen om het belang van de leerlingen die in de leerlingenraad zitten, maar om alle leerlingen. Ook moet de leerlingenraad bijdragen aan het besef bij de leerlingen, dat ook zij zelf grote verantwoordelijkheid hebben voor het leef- en leerklimaat in de school.

De leden worden democratisch gekozen.



Hoofdstuk 4 Bijzondere activiteiten

4.1 INTRODUCTIEDAGEN

Jaarlijks start de afdeling met twee introductiedagen. De eerste dag is voor alle groepen en de tweede dag voor alleen de VH 1/2 groep. De leerlingen maken op een speelse wijze kennis met hun klasgenoten, andere leerlingen en medewerkers van de afdeling. Ook leren ze het gebouw en de naaste omgeving kennen. Als het mogelijk is, zal er tijdens de introductiedagen ook een excursie georganiseerd worden.

4.2 EXCURSIES/PROJECTWEEK

Jaarlijks kunnen er één of twee excursies georganiseerd worden. Bijvoorbeeld tijdens de projectweek (drie dagen) in mei. Zodra er iets over bekend is, zult u ervan op de hoogte worden gesteld.

4.3 KLASSENAVONDEN

Jaarlijks kunnen er één of twee "klassenavonden/feesten" georganiseerd worden, wanneer er voldoende belangstelling voor is. De leerlingenraad zal onder begeleiding van een docent en/of assistente deze avonden organiseren.

4.4 VIERING VAN FEESTDAGEN

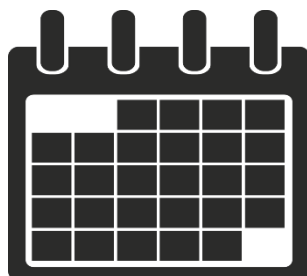
Ook op onze afdeling wordt er aan het vieren van feestdagen aandacht besteed. Sinterklaas wordt gevierd met een surprise en/of gedicht. Voor de kerstvakantie is er een gezamenlijke lunch op school en met Pasen een paasontbijt/brunch.

4.5 JAARKALENDER 2018-2019

(onder voorbehoud, voor definitieve data zie nieuwsbrief op www.pjfharen.nl)

Datum	Activiteit	Groep	Bijzonderheden
September			
3	1 ^e schooldag	Alle groepen	Introductie
4	Introductie	VH 1/2	Start lessen overige groepen
27	Margedag	Alle groepen	Leerlingen vrij
17-21	Afname Cito-0 toetsen	VH 1	Evt. andere kandidaten (toets 1/2/3)
Oktober			
4	Informatieve ouderavond	Alle groepen	
15	Studiedag o2g2	Alle groepen	Leerlingen vrij
20 t/m 28	Herfstvakantie		Iedereen vrij
November			
30	Margedag	Alle groepen	Leerlingen vrij
December			
5	Sinterklaasviering	Alle groepen	
13	Cijfers in het systeem	-	Leerkrachten
19-21	Rapport mee	Alle groepen	
20	Kerstbrunch	Alle groepen	
21	Laatste lesdag voor vakantie	Alle groepen	
22 – 6 jan	Kerstvakantie		Iedereen vrij

Datum	Activiteit	Groep	Bijzonderheden
Januari			
7	Eerste schooldag 2019	Alle groepen	
9	Uitnodiging 10min.gesprek mee	Alle groepen	
22	10 minuten gesprekken	Alle groepen	
Februari			
16 - 24	Voorjaarsvakantie	Alle groepen	Iedereen vrij
Maart			
11-15	Afnemen CITO 1 2 3 toetsen	Onderbouw	
21	Ouderavond profielkeuze	VH 2	
26	Kijkdag andere scholen	-	Leerlingen vrij
April			
18	Paasbrunch	Alle groepen	
19	Goede vrijdag		Iedereen vrij
22	Tweede paasdag		Iedereen vrij
27/4 - 5/5	Meivakantie		Iedereen vrij
Mei			
27/4 - 5/5	Meivakantie		Iedereen vrij
6 - 23	Examenweken + projectweek	Alle groepen	
27 - 31	Hemelvaartweek		Iedereen vrij
Juni			
10	2 ^e Pinksterdag		Iedereen vrij
20 + 21	Margedag	Alle groepen	Leerlingen vrij
n.t.b.	Buitenlandse schoolreis	Schoolverlaters	
NB:	In juni en juli OPP-besprekingen met ouders/verzorgers en leerlingen		
Juli			
n.t.b.	Schoolreis	Alle groepen	m.u.v. examenklas
10/11/12*	Mondelinge examens	examenkandidaten	*Data onder voorbehoud
10 - 11	Rapport mee	Alle groepen	
12	Vrije dag	Alle groepen	Vrije dag leerlingen
12*	Uitslag examens+diplomering	Examenkandidaten	*Datum onder voorbehoud
13/7 - 1/9	zomervakantie		
half aug - begin sept	herkansingen staatsexamen	alleen betrokkenen	in overleg, alleen bij volledig diploma



4.6 ZELF AAN TE SCHAFFEN LEERMIDDELEN

De Mytyschool verstrekt het lesmateriaal (incl. boeken, licenties en eventuele digitale boeken).

De boeken worden in de eerste schoolweek uitgedeeld.

Laptops en tablets worden niet door school verstrekt. Er zijn een aantal vaste computers aanwezig en in enkele gevallen kan een laptop of tablet geleend worden.

Toetsen mogen op school geprint worden. Verslagen en werkstukken moeten thuis worden uitgeprint.

De volgende leermiddelen/materialen moeten door leerlingen zelf worden aangeschaft*:

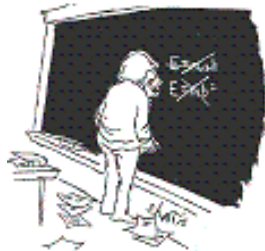
- Stevige schooltas, rugzak of rolltas/koffer;
- Indien gewenst laptop of tablet;
Deze moet zelf aangeschaft worden, eventueel in overleg met de ergotherapeut (komt langs in begin van het schooljaar). School leent laptops niet uit voor thuis.
Advies laptop (niet strikt noodzakelijk): minimaal 8 GB geheugen, Intel i5 processor, SSDkaart 256 GB, ddr 4 vb. Asus van rond de € 700. Advies tablet: voorkeur Apple Ipad.
- Schriften, gelinieerd;
- Schriften, geruit (A4 formaat met ruitjes van 1 cm²);
- Geodriehoek, passer;
- Rekenmachine met wortelfunctie en cos/tan/sin-functie, vb. Casio of Texas instruments;
Een goede overzichtelijke rekenmachine is de Casio FX-84, o.a. verkrijgbaar via rekenmachine.com (Scheepstra heeft een redelijke prijs). Havo-leerlingen hebben een grafische rekenmachine nodig (in overleg met docent).
- Kladblok, wit papier, gum, liniaal, lijm;
- Pennen (rood en blauw), potloden en kleurpotloden/stiften;
- Snelhechters voor het inbinden van boekverslagen en werkstukken;
- Usb-stick (o.a. voor het uitprinten van toetsen);
- Koptelefoon;
- (Digitale) woordenboeken, pas aanschaffen wanneer de docent dit aangeeft;
- Agenda – er wordt gewerkt met de digitale agenda **1blikOnline**, zie ook pagina 5.
- Vanwege het gebruik van de digitale agenda en licenties bij lesmethodes is het noodzakelijk dat de leerling een **eigen mailadres** heeft en zijn/haar **wachtwoord** weet! Graag meenemen in de 1^e schoolweek.

* Bij twijfel kunt u aan het begin van het schooljaar overleggen met de mentor/vakdocenten.

4.7 THERAPIËN, MEUBILAIR ETC.

In het begin van het schooljaar maken de therapeuten kennis met uw zoon/dochter en wordt in overleg met ouders/verzorgers bepaald of therapie nodig is en wanneer dit het beste ingepland kan worden.

Ook komt de ergotherapeut in de eerste schoolweken langs om het meubilair te beoordelen en/of aan te passen. Bij nieuwe instromers wordt bekeken of er digitale boeken of andere hulpmiddelen moeten worden aangeschaft.



4.8 LESTIJDEN VSO DIPLOMAGERICHT

Dag		Ochtend		Middag
Maandag	1 ^e uur 2 ^e uur pauze 3 ^e uur 4 ^e uur pauze	08.45 u. – 09.35 u. 09.35 u. – 10.25 u. 10.25 u. – 10.40 u. 10.40 u. – 11.30 u. 11.30 u. – 12.15 u. 12.15 u. – 13.00 u.	5 ^e uur 6 ^e uur 7 ^e uur	13.00 u. – 13.45 u. 13.45 u. – 14.30 u. 14.30 u. – 15.15 u.
Dinsdag	1 ^e uur 2 ^e uur pauze 3 ^e uur 4 ^e uur pauze	08.45 u. – 09.35 u. 09.35 u. – 10.25 u. 10.25 u. – 10.40 u. 10.40 u. – 11.30 u. 11.30 u. – 12.15 u. 12.15 u. – 13.00 u.	5 ^e uur 6 ^e uur 7 ^e uur	13.00 u. – 13.45 u. 13.45 u. – 14.30 u. 14.30 u. – 15.15 u.
Woensdag	1 ^e uur 2 ^e uur pauze 3 ^e uur 4 ^e uur	08.45 u. – 09.35 u. 09.35 u. – 10.25 u. 10.25 u. – 10.40 u. 10.40 u. – 11.35 u. 11.35 u. – 12.30 u.		
Donderdag	1 ^e uur 2 ^e uur pauze 3 ^e uur 4 ^e uur pauze	08.45 u. – 09.35 u. 09.35 u. – 10.25 u. 10.25 u. – 10.40 u. 10.40 u. – 11.30 u. 11.30 u. – 12.15 u. 12.15 u. – 13.00 u.	5 ^e uur 6 ^e uur 7 ^e uur	13.00 u. – 13.45 u. 13.45 u. – 14.30 u. 14.30 u. – 15.15 u.
Vrijdag	1 ^e uur 2 ^e uur pauze 3 ^e uur 4 ^e uur pauze	08.45 u. – 09.35 u. 09.35 u. – 10.25 u. 10.25 u. – 10.40 u. 10.40 u. – 11.35 u. 11.35 u. – 12.30 u. 12.30 u. – 13.00 u.	5 ^e uur 6 ^e uur 7 ^e uur	13.00 u. – 13.45 u. 13.45 u. – 14.30 u. 14.30 u. – 15.15 u.

4.9 VAKANTIEROOSTER EN MARGEDAGEN

Vakanties 2018-2019		Margedagen
Herfstvakantie	maandag 22 t/m vrijdag 26 oktober	Do 27 september
Kerstvakantie	maandag 24 december - vrijdag 4 januari	Ma 15 oktober
Voorjaarsvakantie	maandag 18 t/m vrijdag 22 februari	Vr 30 november
Goede vrijdag/Pasen	vrijdag 19 april en maandag 22 april	Di 26 maart
Meivakantie	maandag 29 april t/m vrijdag 3 mei	Do en vr 20 en 21 juni
Hemelvaartweek	maandag 27 mei t/m vrijdag 31 mei	Vr 12 juli
2 ^e Pinksterdag	maandag 10 juni	
Zomervakantie 2019	maandag 15 juli - vrijdag 23 augustus	

